

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 29 «ЯБЛОЧКО» с.ГОФИЦКОЕ

ПРИКАЗ

от 05.10.2016 г.

№ 28

с. Гофицкое

О дополнительных мерах
по противодействию коррупции
в МКДОУДС № 29

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности школы, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ ДС № 29 на 2016-2017 уч. год (далее – План) в соответствии с приложением к данному приказу.

2. Назначить ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ ДС № 29 «Яблочко» воспитателя Ткачёву Ольгу Викторовну.

3. Создать рабочую группу по реализации Плана (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Ткачёва Ольга Викторовна – воспитатель , председатель;

Данилина Ольга Викторовна – воспитатель, председатель профсоюзного комитета;

Нестерова Людмила Александровна – завхоз.

4. Ткачёвой Ольге Викторовне:

4.1. Довести План до сведения сотрудников ДОУ.

4.2. Координировать деятельность рабочей группы, обеспечить выполнение Плана на 2016-2017 уч. год;

5. Завхозу ДОУ Нестеровой Людмилы Александровне :

5.1. Обеспечить постоянный контроль целевого и эффективного использования бюджетных средств;

5.2. Осуществлять привлечение и расходование благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе;

5.3. Представить отчет об использовании внебюджетных средств, полученных в 2015-2016 уч. году, на общесадовском родительском собрании. Организовать размещение этого отчета на сайте ДОУ.

6. Работникам ДОУ:

6.1. Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством

и на добровольной основе;

6.2. Незамедлительно сообщать администрации ДООУ обо всех установленных фактах, имеющих признаки коррупционного правонарушения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
ДС №29 «Яблочко с.Гофицкое

Т.А.Горшкова

С приказом ознакомлены:

*Ткачёва О.В.
Данилина О.В.
Нестерова Л.А.*

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МКДОУ ДС № 29 на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обсуждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на заседании педагогического совета	21.10.2016 г.	Ответственный воспитатель Ткачёва О.В.
2.	Проведение разъяснительной работы с педагогическим коллективом по неукоснительному соблюдению законодательства РФ в части реализации гражданского права на получение общедоступного и бесплатного образования, привлечения внебюджетных средств, приема и отчисления обучающихся	в течение года	администрация ДОУ
3.	Изучение и соблюдение административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов оказания муниципальных услуг	регулярно	Заведующий ДОУ Горшкова Т.А.
4.	Информационное взаимодействие школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Заведующий Горшкова Т.А.
5.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заведующий Горшкова Т.А.
6.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов	постоянно	Заведующий Горшкова Т.А.
7.	Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	постоянно	Заведующий Горшкова Т.А.
8.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Заведующий Горшкова Т.А.
9.	Размещение в сети Интернет публичного доклада школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	январь	Заведующий Горшкова Т.А.
10.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и воспитанников «Удовлетворенность потребителей услуг качеством	октябрь	Ответственный воспитатель Ткачёва О.В.

	общего образования»		и воспитатели
11.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственных лиц за разработку и сохранность текстов олимпиады, - соблюдение объективности и справедливости при проверке работ	октябрь	зам. директора по УВР
12.	Участие в единой системе муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9 класса; - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности о качестве образования в школе; - реализация единой системы критериев оценки качества образования	в течение года	администрация школы
13.	Совершенствование контроля организации и проведения ОГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами	в течение года	зам. директора по УВР Кириленко О.В.
14.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	постоянно	директор школы Шевченко Н.А.
15.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	в течение года	администрация школы
16.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы Шевченко Н.А., отв. за ОТ и ТБ Зубенко М.А.
17.	Организация и проведение семинара для педагогических работников школы по этическому просвещению	апрель	зам. директора по УВР Кириленко О.В.

18.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста	в течение года	зам. директора по ВР Толмачева Г.В., классные руководители
19.	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» - молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»	декабрь	зам. директора по ВР Толмачева Г.В., классные руководители
20.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стенда; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников школы; - анализ исполнения плана мероприятий по предотвращению коррупции в школе	декабрь	зам. директора по ВР Толмачева Г.В., классные руководители