

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №29 «ЯБЛОЧКО» С.ГОФИЦКОЕ

ПРИКАЗ

от 17.12.2018г.

с.Гофицкое

№ 53

Об утверждении и введении  
в действие плана противодействия  
коррупции в учреждении

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 « О противодействии коррупции», Закона СК от 04.05.2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции, в целях организации работы по противодействию коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции на 2018- 2019 учебный год (Приложение № 1).
2. Заведующему Босенко Т.В.
  - 2.1. довести План противодействия коррупции до сведения сотрудников в срок до 20.12.2018 г. с дальнейшим размещением на информационном стенде
  - 2.2. разместить на информационном стенде: нормативно-правовую базу федерального и краевого уровней о противодействии коррупции;
  - 2.3. на сайте Учреждения разместить информационный блок по антикоррупционной деятельности.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий муниципального казенного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №29  
«Яблочко» с. Гофицкое



*T.V. Bosenko*  
Т.В. Босенко

С приказом ознакомлены:

**План противодействия коррупции**  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №29 «Яблочко» с. Гофицкое на 2019г.

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок реализации | Ответственный                                    | Ожидаемый результат   |
|-------|--|-----------------|--|---|
| 1.    | <b>Организационно-правовые меры по созданию механизмов реализации плана противодействия коррупции</b>  |                 |  |   |
| 1.1   | Размещение на сайте в сети «Интернет» плана противодействия коррупции на 2018-2019 уч.год  | октябрь 2018    | Босенко Т.В.                                     | Обеспечение доступа граждан к информации об антикоррупционной деятельности учреждения   |
| 1.2   | Регулярное рассмотрение хода выполнения плана противодействия коррупции на совещаниях при администрации  | в течение года  | . Босенко Т.В.<br>Данилина О.В.<br>Нестерова Л.А | Совершенствование системы взаимодействия с организациями, учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления |
| 1.3   | Информация о реализации плана мероприятий  | Ежеквартально   | Данилина О.В                                     | Совершенствование системы взаимодействия с организациями, учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления |
| 1.4   | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции Учреждения на год   | октябрь 2018    | Босенко Т.В.                                     | Систематизация мер по противодействию коррупции.  |
| 2.    | <b>Управление персоналом и внутренняя культура</b>   |                 |  |   |
| 2.1   | Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе:<br>- об устранении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов;<br>- об увольнении в связи с | в течение года  | Босенко Т.В.<br>Данилина О.В.<br>Нестерова Л.А.  | Профилактика коррупционных и иных правонарушений  |

|     |  |                |   |  |
|-----|--|----------------|---|--|
|     | утратой доверия;<br>- о порядке проверки поступивших сведений в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции<br>-о противодействии бытовой коррупции.   |                |   |  |
| 2.2 | Проведение индивидуальных бесед с вновь принятыми на работу лицами с целью формирования негативного отношения к проявлениям коррупции  | в течение года | Босенко Т.В.<br>Данилина О.В.<br>Нестерова Л.А. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений   |
| 2.3 | Обеспечение размещения на сайте МОСК сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего учреждения  | март 2019 года | Босенко Т.В.                                    | Обеспечение информационной открытости  |
| 2.4 | Проведение профилактических бесед с сотрудниками по недопущению использования в неслужебных целях информации, предназначенной только для служебной деятельности  | в течение года | Босенко Т.В.<br>Данилина О.В.<br>Нестерова Л.А. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений   |
| 3.  | <b>Повышение эффективности и осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд</b>  |                |   |  |
| 3.1 | Осуществление закупок в соответствии с информацией, включенной в план-график   | в течение года | Босенко Т.В.<br>Данилина О.В.<br>Нестерова Л.А. | Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок для нужд учреждения   |
| 4.  | <b>Повышение риска разоблачения коррупционных структур</b>   |                |   |  |
| 4.1 | Поддержание функционирования единой системы обмена информации с гражданами, предпринимателями и организациями на предмет предоставления информации о признаках коррупции в деятельности должностных лиц учреждения | в течение года | Босенко Т.В.                                    | Рассмотрение обращений граждан, а также информирование граждан о мерах по противодействию коррупции, создание необходимых мер для предотвращения коррупции сотрудниками учреждения |

